ЗАКАРПАТСЬКА ОБЛАСНА РАДА

КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«ОБЛАСНА ДИТЯЧА ЛІКАРНЯ» ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»

НАКАЗ

«15» липня 2026 року м. Мукачево №114-о

Про затвердження Плану оцінювання корупційних ризиків та підготовки Антикорупційної програми

Відповідно до п.2 ч.6 ст.13, ч.2 ст.61 Закону України «Про запобігання корупції», з урахуванням Методології управління корупційними ризиками, затвердженої наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28 грудня 2021 року № 30/21, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 17 лютого 2022 року за №219/37555, з метою організації та забезпечення проведення оцінювання корупційних ризиків у діяльності Комунального некомерційного підприємства «Обласна дитяча лікарня» Закарпатської обласної ради», беручи до уваги рішення робочої групи з оцінювання корупційних ризиків, оформлене Протоколом засідання робочої групи від 14.07.2026 року №2, керуючись підпунктом 6.9.6 пункту 6.9 розділу 6 Статуту КНП «ОДЛ» ЗОР,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити План оцінювання корупційних ризиків та підготовки Антикорупційної програми КНП «ОДЛ» ЗОР, що додається (Додаток 1).
2. Відповідальним виконавцям заходів, передбачених Планом, забезпечити його виконання у встановлені строки та подати уповноваженій особі з питань запобігання та виявлення корупції інформацію про хід виконання заходів відповідно до Плану.
3. Уповноваженій особі з питань запобігання та виявлення корупції забезпечити:
- координацію роботи з оцінювання корупційних ризиків;
- узагальнення матеріалів, підготовлених робочою групою;
- документування результатів оцінювання корупційних ризиків.
4. Відповідальній посадовій особі забезпечити оприлюднення Плану оцінювання корупційних ризиків на офіційному веб сайті КНП «ОДЛ» ЗОР у строк не пізніше наступного робочого дня з дня його затвердження.
5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В.о. директора **Володимир БЕЙРЕШ**

Додаток №1
до Наказу КНП «ОДЛ» ЗОР
Наказу №114-о від 15.07.2026р.

ПЛАН
оцінювання корупційних ризиків та підготовки Антикорупційної програми
КНП «ОДЛ» ЗОР
(схвалено Протоколом робочої групи від 14.07.2026 року №2)

План оцінки корупційних ризиків у діяльності КНП «ОДЛ» ЗОР розроблено з урахуванням Методології управління корупційними ризиками, затвердженої наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28.12.2021р. №830/21, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 17.02.2022р. за №219/37555, Положення про робочу з оцінки корупційних ризиків групу КНП «ОДЛ» ЗОР, затвердженого наказом директора КНП «ОДЛ» ЗОР від 29.06.2026 року №102-о «Про проведення оцінювання корупційних ризиків, утворення робочої групи та затвердження Положення про робочу групу».

Дослідження середовища організації та визначення обсягу оцінювання корупційних ризиків

№	Завдання	Відповідальна(і) особа(и)	Строк виконання завдання	Індикатор виконання завдання
1	Визначення функцій та активів організації, що становлять значну економічну цінність	Робоча група, уповноважена особа	5 робочих днів	Сформовано перелік функцій та активів організації, що становлять значну економічну цінність
2	Встановлення внутрішніх та (за погреби) зовнішніх заінтересованих	Уповноважена особа; робоча група	5 робочих днів	Сформовано перелік внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін
3	Складання переліку нормативно- правових актів та розпорядчих документів, що регулюють діяльність організації	Уповноважена особа; робоча група	5 робочих днів	Сформовано перелік актів за кожною функцією
4	Проведення опитування внутрішніх заінтересованих сторін, узагальнення інформації	Уповноважена особа, робоча група	10 робочих днів	Проведено опитування, підготовлено аналітичну довідку
5	Аналіз звернень та скарг на діяльність організації	Уповноважена особа	3 робочі дні	Підготовлено аналітичну довідку, систематизовано причини скарг

№	Завдання	Відповідальна(і) особа(и)	Строк виконання завдання	Індикатор виконання завдання
6	Аналіз дисциплінарних проваджень та судових рішень	Уповноважена особа, юрисконсульт	3 робочі дні	Підготовлено аналітичну довідку, визначено ризикові процеси
7	Аналіз відомостей з відкритих реєстрів та баз даних	Уповноважена особа	3 робочі дні	Підготовлено аналітичну довідку
8	Вивчення аналітичних матеріалів НАЗК та інших інституцій	Уповноважена особа	3 робочі дні	Підготовлено аналітичну довідку
9	Аналіз матеріалів ЗМІ, соціальних мереж та інших відкритих джерел	Робоча група	3 робочі дні	Підготовлено аналітичну довідку
10	Збір та аналіз інформації іншими способами та методами	Робоча група	Упродовж оцінювання	Задокументовано додаткові джерела інформації
11	Узагальнення зібраної інформації	Робоча група	10 робочих днів	Сформовано перелік потенційно вразливих функцій і процесів
12	Погодження переліку потенційно вразливих функцій	Робоча група	Засідання Робочої групи	Рішенням робочої трупи погоджено перелік
Ідентифікація, аналіз, визначення рівнів корупційних ризиків				
13	Опис потенційно вразливих функцій і процесів	Робоча група	5 робочих днів	Підготовлено опис процесів
14	Ідентифікація корупційних ризиків (аналіз документів, інтерв'ю, моделювання)	Робоча група	10 робочих днів	Ідентифіковані ризики внесено до реєстру
15	Аналіз корупційних ризиків та визначення їх рівнів	Робоча група	10 робочих днів	Оцінено ймовірність і наслідки, інформацію внесено до реєстру
16	Визначення заходів впливу на корупційні ризики	Робоча група, уповноважена особа	5 робочих днів	Підготовлено пропозиції заходів, визначено відповідальних

№	Завдання	Відповідальна(і) особа(и)	Строк виконання завдання	Індикатор виконання завдання
	Підготовка проєкту антикорупційної програми			
17	Визначення засад антикорупційної політики та заходів її реалізації	Уповноважена особа	5 робочих днів	Підготовлено відповідний розділ Програми
18	Визначення заходів з навчання га інформування	Уповноважена особа	3 робочі дні	Підготовлено відповідний розділ Програми
19	Визначення процедур моніторингу та перегляду Програми	Уповноважена особа	3 робочі дні	Підготовлено відповідний розділ Програми
20	Отримання пропозицій і зауважень до проєкту Програми	Робоча група	10 календарних днів	Отримано пропозиції, проведено обговорення
21	Розгляд отриманих пропозицій та зауважень	Робоча група	3 робочі дні	Прийнято рішення щодо врахування
22	Підготовка остаточного проєкту Програми	Уповноважена особа	5 робочих днів	Проєкт Програми підготовлено
23	Подання Програми керівнику на затвердження	Уповноважена особа	2 робочі дні	Програму затверджено наказом
24	Розміщення Програми на вебсайті (у разі наявності)	Уповноважена особа	5 робочих днів	Програму оприлюднено

Голова робочої групи: _____ Віталій ГЛАГОЛА; **Заступник голови робочої групи:** _____ Тетяна ЦОФЕЙ;

Секретар робочої групи: _____ Людмила СИМУРНИК;

Члени робочої групи: _____ Богдан СЕРДЕНКО; _____ Михайло РАДЬ;

_____ Магдалина СЕМЕНЯК; _____ В’ячеслав ФЕНЦИК; _____ Олена ШЕЛЕВЕР;

_____ Андрій ПОТОКІ; _____Зоряна ШВАЙКА; _____ Ірина ДОЛЯ